

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.12.2022, klo 17:00 - 18:21

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 136 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 137 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 138 Asialistan hyväksyminen**
- § 139 Hyvinvointivaliokunnan kokousajat 2023**
- § 140 Käyttösuunnitelma 2023 Hyvinvoinnin palvelualue**
- § 141 Tuotantotukiavustus 2023 jakokriteerit**
- § 142 Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloajat synkroniin koulun päättymisaikojen kanssa**
- § 143 Yläkouluikäisten maksuton uimahallin- ja kuntosalin käyttö 1.9.2022 alkaen**
- § 144 Valtionavustus, Digipedagogiikan juurruttaminen varhaiskasvatuksessa sekä tasa-arvon luominen digiosaamisessa päiväkotien ja perhepäivähoidon lasten välille**
- § 145 Valtionavustus, Liikkuva koulu ja opiskelu, kehittämishanke**
- § 146 Hollolan liikunta-/urheiluteko 2022**
- § 147 Ilmoitusasiat**
- § 148 Ajankohtaiset asiat**

Lisäpykälät

- § 149 LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen uusi yksikkö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Heidi Hakanen
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Petri Palo
Markku Pulkkanen
Pertti Salonen, varajäsen
Sanni-Maria Tiihonen, saapui 17:09
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 17:26
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 17:26
Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Sirpa Alatalo, varajäsen
Leea Jokinen, varajäsen
Pauli Karvinen, varajäsen
Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heidi Korhonen, varajäsen
Matti Laurila, varajäsen
Ann-Mari Lehtinen, varajäsen
Ville Mikkola
Juuso Ojanperä, varajäsen
Päivi Pasanen, varajäsen
Petri Puttonen, varajäsen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Juha Rehula, varajäsen
Maija-Liisa Siren, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2022

20.12.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Minna Nieminen

Petri Palo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 21.12.2022.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ville Mikkola ja Minna Nieminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Nieminen ja Petri Palo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 138

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksen asialista seuraavalla lisäyksellä:

Lisäpykälällä 149 "Varhaiskasvatuksen uusi yksikkö" hyväksyttiin asialistalle.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki § 149
- vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo §:t 141, 142, 143 ja 146

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 139

Hyvinvointivaliokunnan kokousajat 2023

HOLDno-2021-444

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer
kim.strommer@hollola.fi
hyvinvointijohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelyistä: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytyä keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridi- kokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä (valtuustosalissa = Hollola-Sali) ovat olleet: hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne hyvinvointivaliokunnan jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla (fyysisesti). Lisäksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteerit ja it-asiantuntija. Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää:

- Hyvinvointivaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan pääkirjaston kokouhuoneessa keskiviikkopäivinä alkaen kello 17.00.
- Kutsu sekä esityslista hyvinvointivaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Hyvinvointivaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Hyvinvointivaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Hyvinvointivaliokunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa kunnan Hollolan kotisivuilta.
- Hyvinvointivaliokunnan vuoden 2023 kokouspäivät ovat
 - 25.1.2023
 - 22.2.2023
 - 15.3.2023
 - 12.4.2023
 - 10.5.2023
 - 31.5.2023
 - (varaus 14.6.)
 - 23.8.2023
 - 20.9.2023
 - 18.10.2023
 - 22.11.2023
 - 13.12.2023

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, Asiointipiste Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 140

Käyttösuunnitelma 2023 Hyvinvoinnin palvelualue

HOLDno-2022-507

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelma 2023

Hollolan kunnanvaltuusto on 14.11.2022 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 21.11.2022. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Talousoalvelut, vastuualuepäälliköt, tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 141

Tuotantotukiaavustus 2023 jakokriteerit

HOLDno-2022-545

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollolalaisten yhdistysten tuotantotukiaavustuksen jakokriteerit 2023

Hollolalaisille yhdistyksille tarjotaan haettavaksi muuhun kuin perustoimintaan kohdennettu tuotantotukiaavustus. Tuotantotuki on haettavana 1.1.-31.10.2023 välisenä aikana. Tukea voi hakea esimerkiksi tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen yhdistyksen jäseniä ja/tai kuntalaisia aktivoivaan toimintaan. Päätöksen tuotantotuen myöntämisestä tekee hyvinvointivaliokunta. Tuotantotuen jakamista varten on avustuksiin vuosittain varattu erillinen määräraha. Myönnettävän yksittäisen tuotantotuen suuruus on enintään 2000 €. Vuodelle 2023 tuotantotukiaavustusten jakoon on varattu 10 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat tuotantotukiaavustusten jakokriteerit vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti siten, että jakokriteereihin lisätään teksti "Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että hakemus pitää toimittaa kuntaan hyvissä ajoin siten, että hyvinvointivaliokunta ehtii käsitellä hakemuksen ennen tapahtumaa."

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo.

Tiedoksi

Tiedoksi: liikunta-asiainhoitaja, talouspalvelut, tietopalvelusihteeri, vapaa-aikapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 142

Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloajat synkroniin koulun päättymisaikojen kanssa

HOLDno-2022-415

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Valtuustoaloite - Uimahallin aukioloaikojen synkronointi

Hollolan Keskustan valtuustoryhmä esittää Hollolan uimahallin perjantain aukioloaikojen synkronointia koulujen päättymisajankohtiin, jotta kuljetusoppilaat pääsevät hyödyntämään sujuvammin uimahallin ja kuntosalin käyttöä. Heidän näkemyksensä mukaan nykyinen käytäntö on osoittanut, että perjantaisin uimahalli aukeaa liian myöhään palvellakseen kuljetusoppilaita.

Hollolan uimahallin perjantain aukioloaika klo 14.00–21.00 on ollut lähes sama jo rakennuksen valmistumisesta saakka. Perjantai on uimahallissa huoltopäivä. Huoltopäivänä huolletaan ja tehdään kaikkea sellaista, joita ei asiakkaiden läsnä ollessa eli aukioloaikoina pystytä huoltamaan kuten vedenkäsittelyjärjestelmä ja puku-pesuhuone-saunatilojen perusteellinen siivous.

Vedenkäsittelyjärjestelmä vaatii viikoittain säännöllisen huollon, jotta veden laatu pysyy hyvänä ja uiminen altaassa on turvallista. Huoltopäivänä suodattimet huuhdellaan, jonka jälkeen altaaseen lisätään vettä ja kemikaaleja. Allasveden tulee kiertää järjestelmässä oman aikansa, jotta vesiarvot vakioituvat täyttämään hyvän uintiveden vaatimukset. Huoltopäivänä voidaan lisäksi korjata myös esimerkiksi lauteita, suihkuja, kiukaita sekä tehdä sähkötöitä. Huoltomiehen mukaan uimahallin huoltoaikaa ei voida vähentää huoltotöiden, veden laadun ja vesiturvallisuuden siitä kärsimättä.

Uimahallin asiakastiloissa tehdään perusteellinen siivous huoltopäivänä. Asiakastiloina käytettävät avarat puku-, pesuhuone ja saunatilat pestään perusteellisemmin kuin viikolla. Perusteellinen siivous vaatii jäähtyneet saunat, jotta niitä voi pestä desinfioivan pesuaineen kanssa. Myös seinien ja lattioiden pesu olisi riskialtista asiakasaikana. Pesuaineiden levittäminen, pesu ja huuhtelu lattioilta edellyttää tyhjiä tiloja ja hyvää tuuletusta, jotta siivoaminen onnistuu kunnolla. Kahden puku-, pesuhuone ja saunaosaston peseminen työvuoron aikana on yhden siivoajan työpäivän mittainen urakka. Lisäksi huoltopäivänä huolletaan ja siivotaan allashallia ja altaita mm. altaanreunat pestään.

Huoltopäivä antaa mahdollisuuden myös kuntosalin hyödyntämisen matalankynnyksen liikuntaryhmille. Perjantaina uimahallin kiinnioloaikana kuntosali on liikuntapalveluiden tuetun kuntosaliohjauksen käytössä. Tuettu kuntosaliohjaus on tarkoitettu henkilöille, jotka hyötyvät voimaharjoittelusta oman toimintakykynsä parantamiseksi ja ylläpitämiseksi. Asiakkaat ovat fysioterapeuttien valitsemia. He eivät enää välttämättä tarvitse fysioterapeuttien ohjausta, mutta eivät vielä selviä yksin kuntosalikäynneistä. Nämä ryhmät ovat ensiarvoisen tärkeitä jatkumona fysioterapian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kuntoutuksen ja omatoimiseen liikkumiseen siirtymisen välissä. Ryhmien ohjausta ei voi toteuttaa muiden asiakkaiden läsnäollessa.

Uimahallin perjantain aukeamisajankohdan muuttamista aloitteen mukaisesti on selvitetty yhteistyössä elinvoiman vastuualueen palvelupäällikön ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtajan kanssa sekä hyvinvoinnin vapaa-aikapalveluiden kanssa. Hyvinvoinnin ja elinvoiman palvelualuejohtajat ovat sopineet, että aloitteisiin valmistellaan vastaukset yhteistyössä, kun ne koskevat molempia palvelualueita. Tässä aloitteessa hyvinvoinnin palvelualue edustaa käyttäjiä ja elinvoiman palvelualue vastaa siivouksesta ja rakennuksen kunnossapidosta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää annetun selvitysten perusteella, että uimahallin perjantain aukioloaikoja ei ole syytä muuttaa.

Hyvinvointivaliokunta merkitsee osaltaan aloitteen loppuun käsitellyksi. Hyvinvointivaliokunta lähettää aloitteen tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä: Keskustan valtuustoryhmä, Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, elinvoimavaliokunta, valtuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 143

Yläkouluikäisten maksuton uimahallin- ja kuntosalin käyttö 1.9.2022 alkaen

HOLDno-2022-546

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Hollolan uimahallissa on 1.9.2022 alkaen tarjottu yläkouluikäisille kuntalaisille mahdollisuus uimahallin ja uimahallin kuntosalin maksuttomaan käyttöön. Kokeilun taustalla on valtuustoaloite (HOLDno-2021-474), jonka pohjalta maksuttomuutta päätettiin kokeilla 1.9.2022 alkaen kuluvan vuoden loppuun. Uimahallin kassajärjestelmään päivitettiin ilmaiskäyntien toteutumisen seuraamista varten kolme eri tuotetta: uimahalli+kuntosali, uimahalli ja kuntosalin.

1.9. - 30.11.2022 maksuttomia käyntejä uimahallin palveluissa on kertynyt yhteensä 820 käyntikertaa (uimahalli+kuntosali :61 käyntiä, uimahalli: 312 käyntiä, kuntosalin: 447). Palvelun voidaan todeta olleen erittäin suosittu ja lisänsä oleellisesti yläkouluikäisten kävijöiden määrää uimahallin eri palveluissa kokeilujakson aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää jatkaa yläkouluikäisten kuntalaisten uimahallin ja sen kuntosalin maksuton käyttömahdollisuutta vuoden 2023 ajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo.

Tiedoksi

Tiedoksi liikunta-asiainhoitaja, nuorisohjaajat, nuorten työpajatoiminnan koordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Valtionavustus, Digipedagogiikan juurruttaminen varhaiskasvatuksessa sekä tasa-arvon luominen digiosaamisessa päiväkotien ja perhepäivähoidon lasten välille

HOLDno-2022-471

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Opetushallitus asetti haettaviksi valtion erityisavustuksen digitaalisiin taitoihin ja osaamiseen liittyvän hyvän pedagogisen toiminnan kehittämiseen varhaiskasvatuksessa osana Uudet lukutaidot-kehittämishjelmaa 2022–2023 ajalle 25.4.-25.5.2022.

Hollolan kunta haki avustusta määräaikaan mennessä 43 080 euroa. Opetushallitus on 21.6.2022 päätöksessään (OKM/784/520/2022) myöntänyt Hollolan kunnalle valtionavustusta varhaiskasvatukseen tavoitteena juurruttaa digipedagogiikkaa ja luoda tasa-arvoa digitaaliseen osaamiseen päiväkotien ja perhepäivähoidon lasten välille osana Uudet lukutaidot-kehittämishjelmaa vuosille 2022–2023, 43 080 euroa. Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan ja sen liitteenä olevaan kustannusarvioon kustannuksista ja tuloista. Valtion erityisavustus myönnettiin hakemuksen perusteella käytettäväksi vuosina 2022–2023, 31.12.2023 mennessä.

Avustuksen käytöstä, toteutuksesta ja tuloksista tulee tehdä loppuraportti Opetushallitukseen 31.3.2024 mennessä. Opetushallituksen päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (valtionavustuslaki § 34). Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista opetushallitukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi päätöksen digipedagogiikan juurruttamisen ja tasa-arvon luomisen päiväkotien ja perhepäivähoidon lasten välille osana Uudet lukutaidot-kehittämishjelmalle tarkoitettua avustuksesta vuodelle 2022–2023 ja päättää olla hakematta muutosta päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi varhaiskasvatuksen lähiesimiehet, varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntijat Maarit Holster ja Tiia Avovaara, varhaiskasvatuksen hallintopäällikkö Minna Säkkinen-Salminen, talouspalvelut@hollola.fi,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 145

Valtionavustus, Liikkuva koulu ja opiskelu, kehittämishanke

HOLDno-2022-532

Valmistelija / lisätiedot:

Anssi Vidman

anssi.vidman@hollola.fi

perusopetuksen rehtori

Aluehallintovirasto asetti haettaviksi kehittämisavustuksen yläkoulujen Liikkuva koulu ja opiskelu hankkeelle. Kehittämisavustuksilla tuetaan liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja koronapandemiasta elpymistä peruskoulujen vuosiluokilla 7–9 ja toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa. Avustuksen tavoitteena on lisätä koululaisten ja opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä kehittämällä liikunnallista toimintakulttuuria koulu- ja opiskelupäivän aikana. Erityisenä tavoitteena on vähemmän liikkuvien koululaisten ja opiskelijoiden fyysisen aktiivisuuden lisääminen näissä kohderyhmissä. Hankkeessa on 50 %:n omavastuuosuus. Hollolan kunta haki avustusta määräaikaan mennessä 6 450 euroa. Hakemuksessa hankkeen kokonaiskustannukset olivat 12 900 euroa. Aluehallintovirasto on päätöksessään (ESAVI/38783/2022) myöntänyt Hollolan kunnalle valtionavustusta 6 000 euroa. Päätös perustuu hakijan esittämään hankesuunnitelmaan ja sen kustannusarvioon kustannuksista. Kehittämisavustus myönnettiin hakemuksen perusteella käytettäväksi ajalla 1.12.2022 - 31.12.2023.

Avustuksen käytöstä, toteutuksesta ja tuloksista tulee tehdä loppuraportti Aluehallintovirastoon kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä.

Tähän päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi päätöksen Liikkuva koulu ja opiskelu kehittämishankkeelle tarkoitetusta avustuksesta vuodelle 2022–2023 ja päättää olla hakematta muutosta päätökseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi yläkoulun rehtorit, hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 146

Hollolan liikunta-/urheiluteko 2022

HOLDno-2022-538

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollolan vuoden liikunta-urheilutekoehdokkaat 2022

Hollolan kunta huomioi vuosittain hollolalaisen merkittävän liikuntaan/urheiluun liittyvän teon. Teko voi olla urheilusuoritus, talkootyön tulos, tapahtuma, henkilö tai jokin muu vastaava, joka on vaikuttanut Hollolan imagoon positiivisesti kuluneen vuoden aikana tai pidemmällä aikavälillä. Liikuntateon yhtenä keskeisenä kriteerinä on merkittävä vapaaehtois- ja/tai elämäntyö. Vuoden 2022 liikunta/urheiluteko tullaan huomioimaan kiertopalkinnolla ja kahden (2) henkilön mahdollisuutena osallistua Päijät-Hämeen Urheilugaalaan.

Ilmoitus ehdotuksen antamisesta oli Hollolan Sanomissa 9.11.2022 ja hollola.fi/vapaa-aikapalvelut /ajankohtaista harrastustoiminnassa sivustolla. Ehdotuksen perusteluineen on voinut antaa webropol -linkin kautta tai sähköpostilla liikunta-asiainhoitajalle. Ehdotuksia otettiin vastaan aikavälillä 9.11 -30.11.2022. Määräaikaan mennessä ehdotuksia tuli neljä, kolme webropol-linkin kautta ja yksi sähköpostilla. Ehdotukset perusteluineen ovat liitteessä.

Hyvinvointivaliokunta päättää valinnasta 18.12.2019 § 131 päätöksen mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta nimeää Hollolan vuoden 2022 liikunta-/urheilutekopalkinnon saajan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta päätti, että Hollolan vuoden 2022 liikunta-/urheilutekopalkinnon saaja on Hollolan avantouimarit ry.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo.

Tiedoksi

Tiedoksi: valituksi tullut, vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 147

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

28.11.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

14.12.2022 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://www.hollola.fi/nuorisovaltuusto>

29.11.2022 Lahden kaupunki, Wellamo-opiston johtokunta pöytäkirjanote § 22

Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajoista päättäminen

Kirjeet

8.12.2022 Valtion koulukodit: Valtion koulukotien vuoden 2023 hintatiedote sekä hinnasto.

13.12.2022 Opetushallitus: Opiskeluhuollon muutokset opetussuunnitelmien perusteissa ja ammatillisessa koulutuksessa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täsmennetty vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallituksen on uudistettava opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa - määräys tämän lain mukaisiksi siten, että koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoitosuunnitelmat käyttöön 1.8.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyvinvointivaliokunta keskusteli seuraavista ajankohtaisista asioista:

- sähkökatkoksiin varautumisesta tietoa kunnan kotisivulla <https://www.hollola.fi/varautuminen-sahkokatkoihin>
- valiokunnalle järjestetään työpaja keväällä liittyen koulupiireihin

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 149

LISÄPYKÄLÄ: Varhaiskasvatuksen uusi yksikkö

HOLDno-2022-548

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki

sanja.pokki@hollola.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Uusi päiväkotikiitos 2023 kululaskelma

Hollolan varhaiskasvatuksessa on tarve perustaa uusi varhaiskasvatusyksikkö vuoden 2023 alussa. Yksikön on tarkoitus tuottaa lisää varhaiskasvatuspaikkoja kuntakeskuksen alueelle. Käyttöön otettavaan tilaan on suunniteltu n. 27 paikkaa lisää. Ensi keväälle 2023 on tällä hetkellä jonossa 16 uutta hakemusta/varhaiskasvatuksessa aloittavaa lasta. Vuoden alusta olemassa olevat kuntakeskuksen yksiköiden kaikki paikat ovat käytössä.

Muutokseen johtavia tekijöitä on mm. osallistumisasteen kasvu ja varhaiskasvatuksen tukeen liittyvä lainmuutos. Lapsimäärä on ollut laskeva, mutta varhaiskasvatuksen osallistumisaste on kasvanut viimeisten vuosien aikana. Lisäksi 1.8.2022 voimaan tullut tuen lakimuutos edellyttää meitä varautumaan myös erilaisilla rakenteellisilla ratkaisuilla lasten tuen tarpeisiin. Nämä yhdessä vaikuttavat varsinkin kuntakeskuksen alueella niin, että tämän hetkisen jonossa olevien hakemusten määrä edellyttää uusien paikkojen lisäämistä. Olemassa olevissa yksiköissä eivät tilat mahdollista ryhmäkokojen kasvattamista tai uusien ryhmien perustamista. Yksittäisiä paikkoja on tarjota mm. Hämeenkosken ja Paimelan yksiköissä, mutta ne eivät palvele asiakkaita sijaintinsa puolesta.

Palveluseteliä käyttää tällä hetkellä n. 100 lasta. Hollolassa palveluseteliyksiköissä on tilaa ja asiakkaille tämä mahdollisuus palveluohjauksessa tarjotaan. Palvelusetelin käyttö on kasvanut maltillisesti, mutta kunnallisiin palveluihin on kuitenkin enemmän kysyntää.

Hollolan Tilapalvelu Oy ovat kartoittaneet tilavaihtoehtoja ja mahdollinen käyttöön otettava tila on löytynyt Koulurinteentieltä. Rivitalohuoneiston pääty on mahdollista muutostöillä ottaa käyttöön alustavan selvityksen mukaan 1.2.2023 alkaen. Varhaiskasvatuksen palveluiden määrä on vaikea ennustaa, mutta tämän hetkisen arvion perusteella tiloille on tarve ainakin vuoden 2025 loppuun asti.

Liitteenä arvio kustannuslaskelma yksikön kiinteistö- ja käyttömenoista vuodelle 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä uuden varhaiskasvatusyksikön perustamisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki.

Tiedoksi

Tiedoksi varhaiskasvatuspäällikkö, talouspalvelut@hollola.fi, Hollolan Tilapalvelu Oy, varhaiskasvatuksen lähiesimiehet Kirsi Rantanen ja Heidi Rajanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§136, §137, §138, §140, §142, §144, §145, §147, §148

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§139, §141, §143, §146, §149

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.